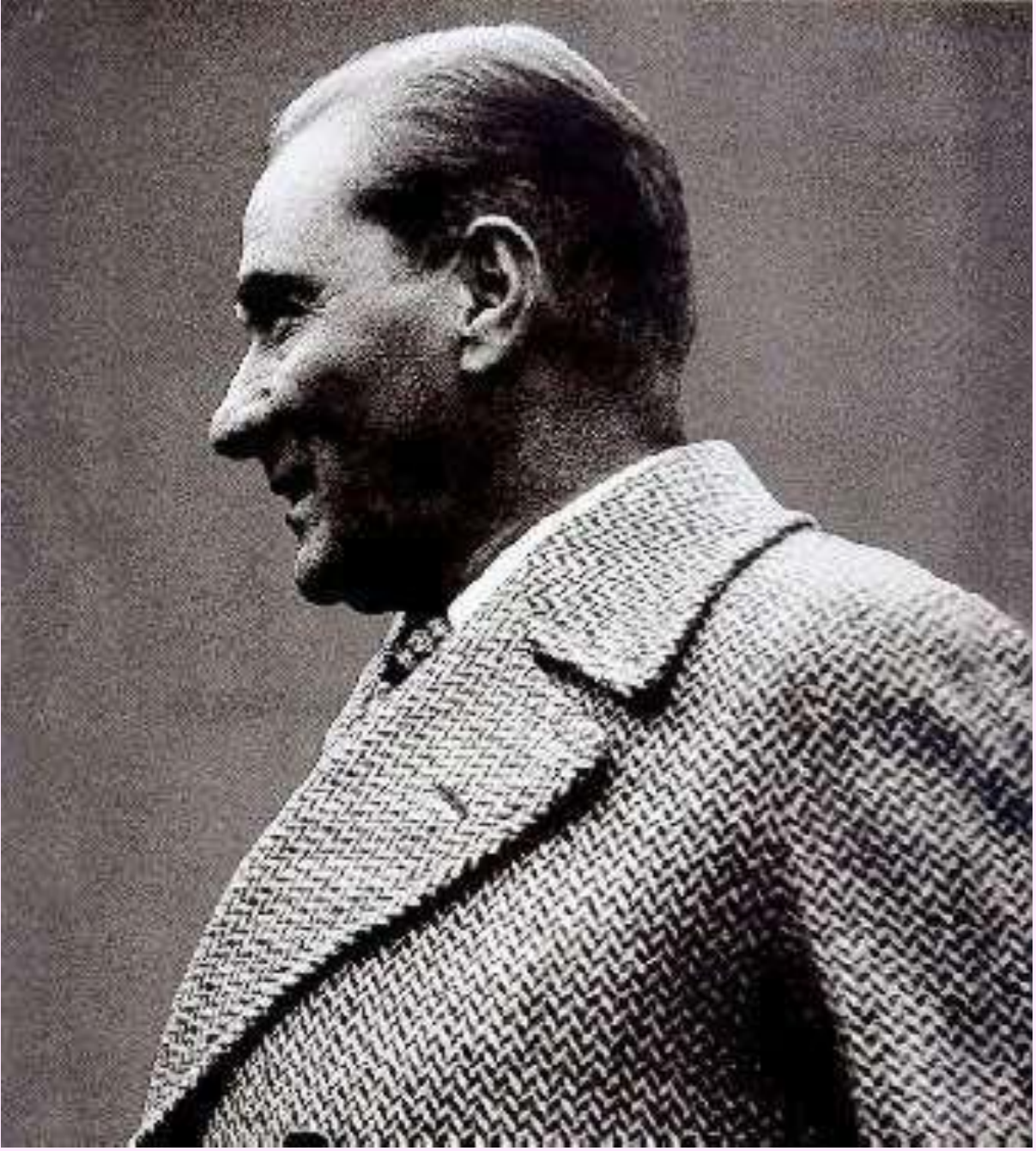


**T.C**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĐI**  
**Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yakup Çetin İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü**



**YAKUP ÇETİN İLKOKULU-ORTAOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## GİRİŞ

Milli Eğitimin gayesi yalnız memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir der; Ulu Önder Atatürk .

Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizim de öncelikli amacımız bu özellikleri taşıyan bireyler yetiştirerek; hızla gelişen dünyamızda gelişmeleri yakından takip edip uygulayabilen, ihtiyaçları belirleyip geleceğe yönelik planlamalar geliştirebilen, hayatboyu öğrenmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak; gerçekçi ilkeler doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedeflere nasıl ulaşacağımızı, hedeflerimizin devamlılığını ve yapılabilirliğini esas alarak stratejik planlamamızı hazırladık.

Bu stratejik planı hazırlarken aynı zamanda yönetim ve destek birimleri, eğitim kurumları ve tüm çalışanlarımız ile yüklenmiş olduğumuz misyonu en etkin şekilde gerçekleştirebilmemiz için önceden belirlemiş olduğumuz stratejik planımızı revize ederek yeni stratejimizi oluşturduk.

Yeni stratejik planımızın ilçemizde eğitim-öğretimde yeni ufuklar açarak, kaliteyi artıracaklarını düşünürken "Tarsus Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen Proje Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ahmet Sefa DEMİR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

### SÜREKLİ DEĞİŞEN VE SÜREKLİ GELİŞEN BİR DÜNYA;

“Değişmeyen Tek Şey Değişimdir.” demiş, düşünür; bu düşünce insan oğlunun sürekli değişip gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Değişim sürekli ve hiçbir güç bu düşüncenin önünde duramaz. İnsanoğlu, bu değişim sürecinde; hep iyiyi, güzeli, doğruyu ve mükemmeli aramak uğruna mücadelesini sürdürmüş ve sürdürmektedir.

Akla ve mantığa uygun, planlı ve programlı yapılan bütün çalışmalar başarıya ulaşır ve kalıcı olur. Yakup Çetin İlköğretim Okulu olarak bizim misyonumuz; eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin, velilerimizin ve bütün vatandaşlarımızın gelişmesinde önder olmak, onlara liderlik etmektir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın hazırladığı “Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” doğrultusunda, Okul Gelişim ve Yönetim Ekibimiz (OGYE) tarafından hazırlanan 5(Beş) yıllık çalışma planımızda kurum olarak nerede olduğumuzu, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ederek, elimizdeki tüm imkanları da değerlendirerek hedeflerimizi belirlemek ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmek azmindeyiz.

Hedeflerimize ulaşabilmek için bu planlama çalışmalarında emeği geçen herkese teşekkür eder kendim ve ekibim adına aydınlık yarınlara olan inancımı belirtir saygılar sunarım.

Halil ÖKSÜZ  
Okul Müdürü



## GİRİŞ

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığımızın 2010/14 sayılı genelgesi gereği ilçemizde Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlar stratejik planlama eğitimlerine tabi tutulmuştur. Eğitim sonrası okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Stratejik planlama ekibimiz kendi arasında iş bölümü yaparak kurum içi ve kurum dışı (PEST) analizlerini tamamlamıştır. Kurum içi ve kurum dışı analiz işlemlerinin bitiminden sonra paydaşlarımız sınıflandırılarak, Paydaş önem - etki analizi yapılarak bizim için önemli olan birinci derece paydaşlarımıza anket uygulamaları ile yüz yüze görüşmeler yapılarak okulumuzun (GZFT) analizleri tamamlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar, olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "*bizi amacımıza ulaştırır mı?*" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet hesabı yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçe ortaya çıkartıldı.

10. 2012 Yılı sonunda plan gözden geçirilerek, revize edilmiştir.

Plan döneminin sonuna kadar daha kaliteli ve daha etkin eğitim öğretim hizmetlerini gerçekleştirebilmek için gereken tüm faaliyet ve etkinlikler aşama aşama gözden geçirilmiştir.

Yakup Çetin İlkokulu-Ortaokulu  
Stratejik Plan Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5-6
GİRİŞ		7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	11
1.2.	Kapsam	11
1.3.	Yasal Dayanak	11
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.	Çalışma Takvimi	13
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	21
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	22
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey ve Kurumun Fiziki Yapısı</i>	27
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	28
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	29
2.6.	Çevre Analizi	30
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	30
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	33
2.7.	GZFT Analizi	34
2.8.	Sorun Alanları	35
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	37
3.2.	Vizyon	37
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.	Temalar	43
3.5.	Amaçlar ve Hedeflerimiz	44
3.6.	Performans Göstergeleri	50
3.7.	Faaliyet /Projeler ve Maliyetlendirme	52
3.7.1.	Eylem Planları	54
3.8.	Stratejiler	55
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	58
4.1.1.	İzleme Raporları	58-62
4.1.2.	Faaliyet Raporları	58-62
<b>EKLER</b>		



## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	YAKUP ÇETİN İLKOKULU-ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :11 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	267
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 324 652 5020 Faks :YOK
Kurum Web Adresi	yakupcetinilkokulu.meb.k12.tr yakupcetinortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	<a href="mailto:727385@meb.k12.tr">727385@meb.k12.tr</a> 727383@mwb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Çiçekli Posta Kodu : İlçe :Tarsus İli :Mersin
Kurum Müdürü	Halil ÖKSÜZ GSM Tel: 0 535 660 5805
Kurum Müdür Yardımcıları	Fikri DOĞAN GSM Tel: 0 506 367 1375 Mehmet TAMKAN GSM Tel: 0 507 367 8809

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

***“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR.  
AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA  
ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”***

***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***

## 1.1 Amaç

Yakup Çetin İlkokulu-Ortaokul yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

## 1.2. Kapsam

Bu plan Yakup Çetin İlkokulu-Ortaokul'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## 1.4. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Halil ÖKSÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fikri DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Emine ERALDEMİR	ÖĞRETMEN
4	Cengiz PEHLİVAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Adem ÇERÇİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## SRATEJİK PLANLAMA EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet TAMKAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Selçuk NENNİOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Serpil ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
4	Murat KIZILTOPRAK	ÖĞRETMEN
5	Hakan ÖZGEN	ÖĞRETMEN
6	Reşat ÖZBAY	ÖĞRETMEN
7	Sadık KENARLI	VELİ
8	Kadir YILMAZ	VELİ

"İCRA EDEN TATBİK EDEN, KARAR VERENDEN DAİMA DAHA KUVVETLİDİR."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		2014															
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi																
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi																
	Durum Analizi																
	Tarihsel Gelişim																
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri																
2	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi																
	Geleceğe yönelim																
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler																
	Temalar																
	İl ARGE Değerlendirmesi																
	Stratejik Amaçlar																
3	Stratejik Hedefler																
	Performans Göstergeleri																
	Stratejiler																
	Faaliyet ve Projeler																
	Maliyetlendirme																
	İzleme ve Değerlendirme																
4	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması																
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması																
5	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
6	Planın Okul/Kurum müdürüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın																
7	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi																

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

#### 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

1939'da inşaatına başlanan okul ilk önce sağlam olmayan tuğlalarla yapılmış ancak kısa zamanda duvarlar yıkılmıştır. Köy halkı yeniden malzeme bulmuş ve sağlam olarak 2 dersliği yapıp üzeri çinko saca kapatılmıştır. 1951'de yine köy halkı yardımı ile yarım kalan derslik de tamamlanarak eğitim-öğretim yapılacak hale getirilmiştir. Firengülüs ilkokulu adı ile açılan okul daha sonra köyün adının Çiçekli olarak değişmesiyle Çiçekli İlkokulu adını almıştır.

1970 Yılında Hasan oğlu Mehmet REŞAT KARA tarafından karaçalılık mevki'inde 13,600 metre karelik arsa ortaokul için bağışlanmıştır. Köy halkı tarafından aynı yıl yapımına başlanmış olup 1973 yılında Çiçekli Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuzun eğitim ve öğretime başlamasıyla birlikte hazineye devredilmiştir. Okul binası 610 metreye oturmuş, bahçe alanı 13070 metredir. 1995 yılında okulun ikinci katını köy eşrafından Yakup Çetin yaptırmış, yaptıran kişinin ismiyle 1996 yılında ilk öğretim olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Halen 11 derslik, 1 yemekhane, 1 spor odası, 1 arşiv, 1 depo, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 3 idare odası ve öğretmenler odası ile birlikte 1 hizmetli 14 öğretmen 3 idareci nezaretinde devam etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığının 2012/20 nolu genelgeleriyle Okulumuz 31.05.2012 tarihinden itibaren hem İlkokul hem de Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz taşıma merkezi olup okulumuza Karaçerçili, Simithacılı, Yaramış köylerinin tamamı Çağbaşı köyünün II. Kademesi 8 servisle taşınmakta olup 250 İlköğretim 27 Anasınıfı olmak üzere toplam 277 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

### 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:  
**İLKÖĞRETİM:**

**I - KAPSAM:**

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

## II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

## III - KURULUŞ:

### A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

### B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287

S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Yakup Çetin İlkokulu/Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:



<b>Sıra No</b>	<b>Mevzuatın Adı</b>
<b>1-</b>	<b>Atama</b> - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
<b>2-</b>	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>3-</b>	<b>Okul Yönetimi</b> - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>4-</b>	<b>Eğitim Öğretim</b> - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>5-</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>6-</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>7-</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>8-</b>	<b>Personel İşleri</b> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
<b>9-</b>	<b>İsim ve Tanıtım</b> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığımıza Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

## 2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar

### OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kitap okuma etkinlikleri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Yakan top</li><li>• Mendil kapmaca</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders Dışı Eğitim Çalışmaları</li><li>•</li></ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Aile Hekimlikleri

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

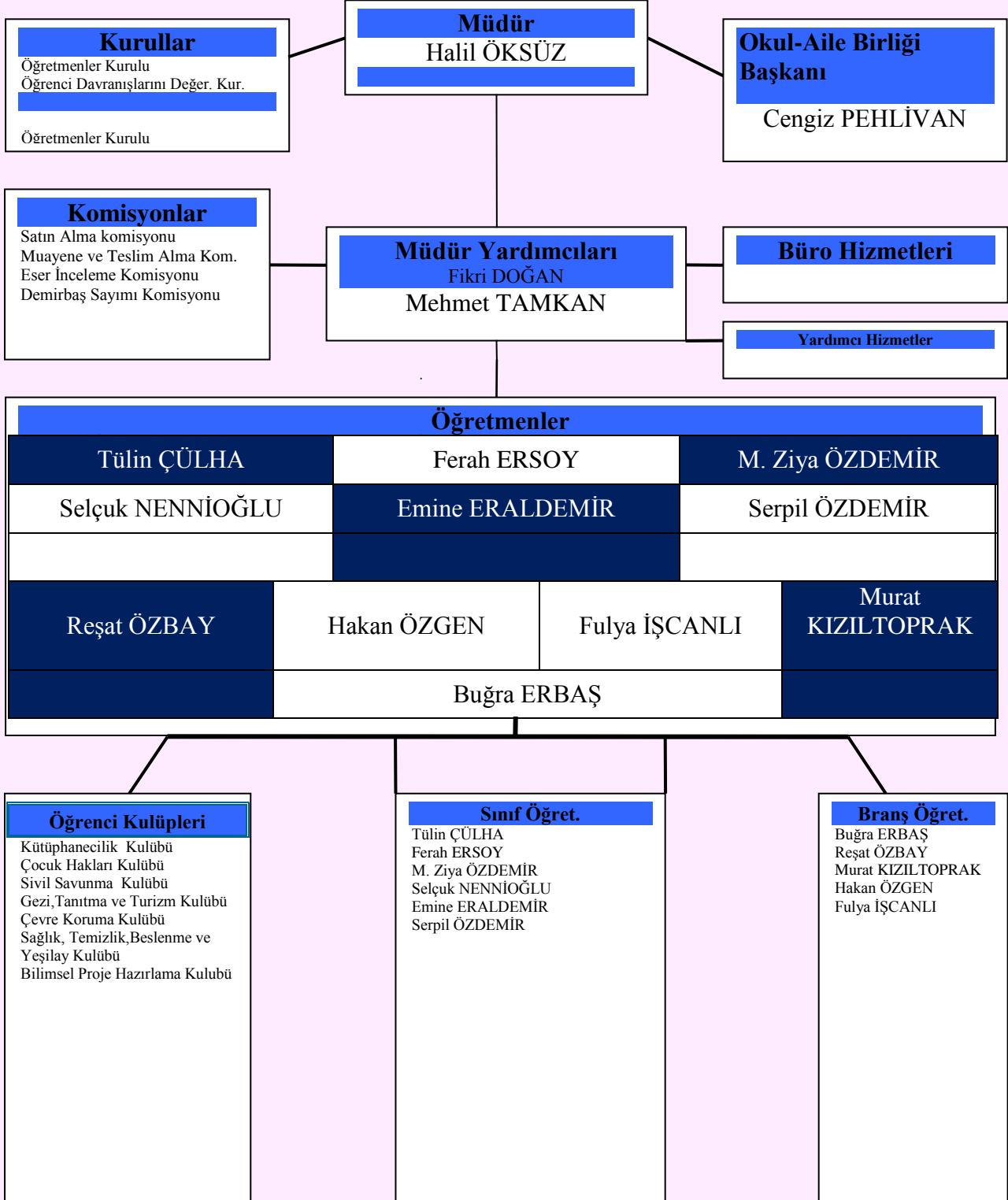
				Olmanız Gereken Kurum			
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>



## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI

#### OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI



## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

## 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%100
40-50	2	%100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	BRANŞ	KADRO SAYISI	MEVCUT DURUM
1	Okul Müdürü	1	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2
3	Türkçe Öğretmeni	1	1
4	Matematik Öğretmeni	1	1
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	0
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0
7	İngilizce Öğretmeni	1	1
8	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1
9	Müzik Öğretmeni	1	0
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0
11	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1
12	Rehber Öğretmen	1	0
13	Anasınıfı Öğretmeni	1	0
14	Sınıf Öğretmeni	5	5

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	8
40-50	1
50+...	2

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			
4	Sigortalı İşçi	0	0			

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;****Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>GÖREVLER</b>	<b>GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM / BİRİM / KOMİSYON / ZÜMRE VB.</b>	<b>GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ</b>	<b>GÖREVLE İLGİLİ HEDEF KİTLE</b>
Stratejik planlama	OGYE	Öğretmenler/Öğrenciler/ Veliler/Okul Aile Birliği/Okul idaresi/işletme/muhtarlık	Tüm paydaşlar
Yönetim	Müdür / Müdür Yrd./OGYE	Öğretmenler/Öğrenciler/ Veliler	Tüm paydaşlar
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler	MEM / İşletmeler Diğer okullar	Öğrenciler
Kayıt	Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Kayıt Komisyonu	MEM / Muhtarlık	Öğrenciler Veliler
Öğrenci İşleri	Müdür / Müdür Yrd.	MEM	Öğrenciler Veliler
Personel Özlük İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd.	Kaymakamlık / MEM	Çalışanlar
Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Demirbaş Sayım Komisyonu	Kaymakamlık / MEM / Öğretmenler /	Okul toplumu
Rehberlik Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Şube Rehber Öğretmenleri / Öğretmenler	MEM / RAM	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler
Satın Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Resmi Yazışma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd.	Kaymakamlık / MEM	Okul toplumu
Arşiv Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Memur	Kaymakamlık / MEM	Okulu toplumu
Donanım ve Teknoloji	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler	MEB EGİTEK / MEM / Ticaret odası/işletmeler	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler / Çevre
Destek Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Hizmetli	MEM	Okul toplumu

Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB / MEM / İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Okul toplumu
Öğrenci Disiplin İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Disiplin Kurulu/Onur Kurulu	MEM / RAM / Rehberlik Servisi	Öğrenciler
Halkla İlişkiler	Müdür / Müdür Yrd./Öğretmenler	MEM / Belediye / Muhtarlık / Okul Aile Birliği / Diğer okullar	Sosyal çevre / Tüm ilçe halkı
Sağlık Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Okul Aile Birliği	İl Sağlık Müdürlüğü / MEM / Sağlık Ocağı /	Öğrenciler
Afet Eğitimi Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sivil Savunma Kulübü	Afet Eğitimi Genel Müdürlüğü / Valilik / Kaymakamlık / MEM / Muhtarlık	Okul toplumu
Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEM / Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri / KALDER	Okul toplumu
Sosyal Dayanışma Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Dayanışma Kurulu / Öğretmenler	Valilik / Kaymakamlık / Sosyal Dayanışma Vakfı Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu
Planlama	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu
Stratejik Planın Uygulanması	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / Valilik / MEM / Kaymakamlık	Okul toplumu
Disiplin ve Sicil İşlemleri	Müdür	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM	Öğretmenler
Denetim	Müdür / Müdür Yrd.	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM / İl Teftiş Kurulu Başkanlığı	Okul toplumu

## 2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY VE KURUMUN FİZİKİ YAPISI

### OKULUMUZUN DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM

2013 – 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM	
DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT DURUM
ADSL Bağlantısı	var
Arşiv	1
Bilgisayar Sayısı	23
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1
Çok Amaçlı Salon	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	0
Fizik Laboratuvarı Sayısı	0
İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	0
Kimya Laboratuvarı Sayısı	0
Konferans Salonu Sayısı	0
Kütüphane Sayısı	0
Müzik Odası Sayısı	0
Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	0
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	0
Resim Odası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	5
Tarayıcı sayısı	2
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0
Yazıcı	3
Spor Salonu Sayısı	0

## 2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

KAYNAKLAR	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2000	2100	2400	2500	2500	2500
Etkinlikler	1000	1000	1100	1100	1200	1200
Kantin(Kooperatif)	700	770	840	910	980	980
Dış Kaynak- Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	256	300	300	400	400	400
<b>Toplam</b>	<b>3956</b>	<b>4170</b>	<b>4640</b>	<b>4910</b>	<b>5080</b>	<b>5080</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon	4050	4814	4812	4815	7600	9812
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
<b>GENEL</b>	<b>4050</b>	<b>4814</b>	<b>4812</b>	<b>4815</b>	<b>7600</b>	<b>9812</b>

## 2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
11	130	166	296
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			23

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	120	146	125	142	127	1143
Toplam Öğrenci Sayısı	266		267		270	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
20	20	21	20	20	21

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	12	15	11	15	14
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	27		26		29	
Kazanan öğrenci sayısı	11		12		10	
Genel Başarı Oranı ( % )	%40		%46		%34	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2010-2011	266		9			
2011-2012	267		13			
2012-2013	270		7			

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
13080	660	12420



## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST ANALİZİ

(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

#### YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

#### POLİTİK EĞİLİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## EKONOMİK EĞİLİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## SOSYAL EĞİLİMLER

- **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT (SWOT)ANALİZİ

### OKULUMUZUN GZFT ANALİZİ

#### 1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Okulun fiziki yapısının yenileşmeye açık olması  
Okul ortamı  
Öğrenci sayısının fazla olmaması  
Öğretmen sayısının yeterliliği  
Sosyal etkinlikler  
Kültürel etkinlikler  
Öğretmenler arası dayanışma

#### 2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

Performans değerlendirme sisteminin olmayışı  
Çalışan performansının uygun bir şekilde takdir edilmesi, ödüllendirilmesi  
Etkin ekip çalışmaları olmayışı  
Çalışanların yönetime katılımı  
Kararlara katılımı  
Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması  
Okulumuzun taşıma merkezi olması

#### 3 FIRSATLARIMIZ

Fiziki donanımın güçlü olması  
Çalışanlar arası işbirliği ve dayanışma  
Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitime verdiği destek.  
AB eğitim programlarından yararlanma olanakları  
Trafik kargaşasından uzak olması  
Öğrencilerimizin ulaşım sorunu olmaması  
Dışarıdan tehdit olabilecek unsurların bulunmaması

#### 2.2.4 TEHTİDLERİMİZ

Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması  
Öğrencileri motive edecek sosyo kültürel faaliyetlerin az olması  
Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar  
Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (Deney ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi  
Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması

## **2.8. SORUN ALANLARI**

### **1- Eğitim ve Öğretim**

1. Okul ve sınıf kitaplıklarındaki kitapların yetersizliği
2. Mevsimlik işçi çocuklarının yoğun olarak nakil gelmeleri ve nakil gitmeleri sonucu başarının düşük olması, devamsızlık oranlarının yüksek olması
3. Fen laboratuvarının olmaması
4. Öğrencilerde okuma alışkanlığının düşük olması
5. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması
6. Okul üzerinde veli baskısının olması
7. Taşıma merkezi okul olmamız

### **2- Eğitim ve Öğretime Destek**

1. Okul bütçesinin yetersizliği
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımının azlığı
3. İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği
4. Veli toplantılarına katılımının düşük olması
5. Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanlara ulaşımın uzaklığı
6. Okul ihata duvarının engin olması
7. Öğrenci akademik başarılarının düşük olması
8. Eğitimde Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
9. Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımının sağlanması
10. Öğrenci devamsızlıkları



# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. OKULUMUZUN MİSYONU

YAKUP ÇETİN İLKÖĞRETİM OKULU OLARAK ;

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede bölgede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

### 3.2. OKULUMUZUN VİZYONU

Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, geçmişini çok iyi bilen analiz eden ve geleceğine ona göre yön verebilecek, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen , sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi ve çalışkan öğrencileri, bireysel gelişim özelliklerini dikkate alarak özenle

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

#### **DEĞERLERİMİZ:**

1. Yakup Çetin ilköğretim okulu ailesi olarak birlik ve beraberlik içerisinde hareket ederiz
2. Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz.
3. Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız.
4. Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız

5. Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.
6. Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.
7. İlgi, sevgi ve saygıyı yaşarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle sağlanacağı duygusunu taşırız.
8. Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz.
9. Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği içerisinde birlikte gerçekleştiririz.
10. Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.
11. Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.
12. İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.
13. Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar, övünür ve bunları herkesle paylaşırız.
14. Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep başarı ve kaliteyi hedefleriz.
15. Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.
16. İş ve işlemlerimizde verimlilik ve memnuniyeti esas alarak eğitimde tescilli marka olmak istiyoruz.
17. Geçmişini iyi analiz ederek geçmişten aldığı güçle geleceğine yöne verebilen çalışkan, çağdaş, bilime, sanata, gelenek ve göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmek istiyoruz.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli bir anlayış hakimdir.

Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu, çevrede ve bölgede model yapma inancıyla çalışılır. öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir. Öğrencilerin, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği, ben yerine BİZ anlayışının etkin olduğu, güvenli bir ortamın gereğine inanılır.

### **İLKELERİMİZ:**

1. Atatürk ilke ve inkılapları en büyük yol göstericimizdir
2. Biz; personel, veli, öğrenci ve sosyal çevrenin sürekli gelişen beklentilerini biliriz ve gelişmeleri takip etmek için yüreklendiririz.
3. Yeni öğretim metotlarını inceleyerek gelişmeye uygun olanları benimseriz.

### **3.3.1. YASAL SORUMLULUKLARIMIZ**

KAPSAM	GÖREV	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
--------	-------	--------------------------	-------------

<p align="center"><b>OKUL MÜDÜRÜ</b></p>	<p><b>Yönetim</b>  <b>Rehberlik Hizmetleri</b>  <b>Satın Alma İşlemleri</b>  <b>Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri</b>  <b>Personel Özlük İşlemleri</b>  <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b>  <b>Kayıt</b>  <b>Öğrenci İşleri</b>  <b>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</b>  <b>Resmi Yazışma İşlemleri</b>  <b>Arşiv Hizmetleri</b>  <b>Denetim</b>  <b>Disiplin ve Sicil İşlemleri</b>  <b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Koordinasyon</b>  <b>Planlama</b>  <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b>  <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b>  <b>Sağlık Hizmetleri</b>  <b>Halkla İlişkiler</b>  <b>Öğrenci Disiplin İşlemleri</b>  <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b></p>	<p>OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği</p>	<p>Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p align="center"><b>MÜDÜR YARDIMCILARI</b></p>	<p><b>Yönetim</b>  <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b>  <b>Kayıt</b>  <b>Öğrenci İşleri</b>  <b>Personel Özlük İşlemleri</b>  <b>Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri</b>  <b>Rehberlik Hizmetleri</b>  <b>Satın Alma İşlemleri</b>  <b>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</b>  <b>Resmi Yazışma İşlemleri</b>  <b>Arşiv Hizmetleri</b>  <b>Denetim</b>  <b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Koordinasyon</b>  <b>Planlama</b>  <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b>  <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b>  <b>Sağlık Hizmetleri</b>  <b>Halkla İlişkiler</b>  <b>Öğrenci Disiplin İşlemleri</b>  <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b></p>	<p>Müdür  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği</p>	<p>Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p align="center"><b>ÖĞRETMENLER</b></p>	<p><b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Planlama</b>  <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Halkla ilişkiler</b></p>	<p>Müdür  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği</p>	<p>Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p align="center"><b>OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ  YÜRÜTME KURULU</b></p>	<p><b>Rehberlik Hizmetleri</b>  <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b></p>	<p>OGYE  Müdür</p>	<p>Okul  Toplumu</p>

	<b>Resmi Yazışma İşlemleri</b> <b>Öğrenci İşleri</b> <b>Stratejik Planın Uygulanması</b> <b>Koordinasyon</b> <b>Planlama</b> <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b> <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b> <b>Halkla İlişkiler</b> <b>Öğrenci Disiplin İşlemleri</b> <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b> <b>Sağlık Hizmetleri</b>	ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Çalışanlar Öğrenciler Veliler
<b>ŞUBE REHBER</b> <b>ÖĞRETMENİ</b>	<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b> <b>Stratejik Planın Uygulanması</b> <b>Koordinasyon</b> <b>Planlama</b> <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b> <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b> <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b> <b>Sağlık Hizmetleri</b> <b>Halkla İlişkiler</b> <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b>	Psikolojik Danışman OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
<b>YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO</b> <b>MEMURU</b>	<b>Satın Alma İşlemleri</b> <b>Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri</b> <b>Personel Özlük İşlemleri</b> <b>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</b> <b>Resmi Yazışma İşlemleri</b> <b>Arşiv Hizmetleri</b>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
<b>HESAP İŞLERİ</b> <b>MEMURU</b>	<b>Resmi Yazışma İşlemleri</b> <b>Satın Alma İşlemleri</b>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
<b>AYNİYAT VE DEPO MEMURU</b>	<b>Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri</b> <b>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</b>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
<b>DİĞER YARDIMCI PERSONEL</b>	<b>Temizlik Hizmetleri</b>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler	Çalışanlar
<b>ÖĞRETMENLER</b> <b>KURULU</b>	<b>Planlama</b> <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b> <b>Stratejik Planın Uygulanması</b> <b>Koordinasyon</b> <b>Planlama</b> <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b> <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b> <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b> <b>Sağlık Hizmetleri</b> <b>Halkla İlişkiler</b> <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplum Çalışanlar Öğrenciler Veliler

<p><b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b></p>	<p><b>Planlama</b>  <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b>  <b>Rehberlik Hizmetleri</b>  <b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Koordinasyon</b>  <b>Planlama</b>  <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b>  <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b>  <b>Sağlık Hizmetleri</b>  <b>Halkla İlişkiler</b>  <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b></p>	<p>Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p><b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</b></p>	<p><b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b>  <b>Rehberlik Hizmetleri</b>  <b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Koordinasyon</b>  <b>Planlama</b>  <b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b>  <b>Afet Eğitimi Hizmetleri</b>  <b>Sağlık Hizmetleri</b>  <b>Halkla İlişkiler</b>  <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b></p>	<p>Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p><b>ÖĞRENCİ KURULU</b></p>	<p><b>Sosyal Dayanışma Hizmetleri</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b>  <b>Halkla İlişkiler</b>  <b>Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</b></p>	<p>Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler</p>
<p><b>OGYE</b></p>	<p><b>Stratejik Planın Uygulanması</b>  <b>Koordinasyon</b>  <b>Planlama</b>  <b>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</b></p>	<p>Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile Birliği  Psikolojik</p>	<p>Okul Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler</p>

		Danışman Veliler	Veliler
SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın Alma İşlemleri	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL AİLE BİRLİĞİ	Halkla İlişkiler Sağlık Hizmetleri Sosyal Dayanışma Hizmetleri Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Stratejik Planın Uygulanması Koordinasyon Planlama	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY	Okul Toplumu



öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler

Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

### 3.4. TEMALAR

**TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİME  
DESTEK**

### 3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

#### TEMA 1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Akademik başarıyı daha ileriye taşımak.

**Stratejik Hedef 1.1:**5,6,7 ve 8. Sınıflarda 58,36 olan ağırlıklı not ortalamasını plan sonuna kadar 70,00 yapmak.

**PG 1.1.1:**5. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması

**PG 1.1.2:**6. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması

**PG 1.1.3:**7. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması

**PG 1.1.4:**8. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması

**Stratejik Hedef 1.2:**Yıl içerisinde Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısını plan sonuna kadar 2 den 5'e çıkarmak.

**PG 1.2.1:**TEOG sonucu Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısı

**PG 1.2.2:**Başarıları sonucu ödüllendirilen öğrenci sayısı

**PG 1.2.3:**Sınav kaygısı tespit edilen öğrenci sayısı

**PG 1.2.4:**Sınav kaygısı ile ilgili seminere katılan öğrenci-veli sayısı

**Stratejik Hedef 1.3:**Mevcut puanlama sistemine göre 239,11 olan TEOG ortalamasını plan dönemi içerisinde 262,00'ye çıkarmak.

**PG 1.3.1:**Yıl içerisinde yapılan deneme sınavlarındaki başarı oranı

**PG 1.3.2:**Sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA1 EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	SAMI Akademik başarıyı daha ileriye taşımak.	Stratejik Hedef 1.1	5. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	PG 1.1.1.
			6. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	PG 1.1.2.
			7. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	PG 1.1.3.
			8. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	PG 1.1.4.

			TEOG sonucu Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısı	<b>PG 1.2.1.</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Başarıları sonucu ödüllendirilen öğrenci sayısı	<b>PG 1.2.2.</b>
			Sınav kaygısı tespit edilen öğrenci sayısı	<b>PG 1.2.3.</b>
			Sınav kaygısı ile ilgili seminere katılan öğrenci-veli sayısı	<b>PG 1.2.4.</b>
			<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Yıl içerisinde yapılan deneme sınavlarındaki başarı oranı
		Sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı		<b>PG 1.3.1.</b>

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilere olumlu davranış biçimini yaşam tarzı olarak benimsetmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Plan sonuna kadar okul çapında sosyal duyarlılığı artırmayı hedefleyen, her dönem en az 1 kampanya düzenleyebilmek.

**PG 2.1.1:** Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanya sayısı

**PG 2.1.2:** Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanyaya katılan öğrenci sayısı

**Stratejik Hedef 2.2:** Davranışları ve başarısı ile örnek teşkil eden öğrencilerden, plan sonuna kadar her ay en az 1 öğrenciyi seçmek ve okul töreninde ödüllendirmek.

**PG 2.2.1:** Davranışları ve başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı

**Stratejik Hedef 2.3:** Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okullarda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını her yıl %10 oranında azaltmak.

**PG 2.3.1:** Okulumuzda yaşanan yıllık olay sayısı

**PG 2.3.2:** Disiplin cezası alınan öğrenci sayısı

**PG 2.3.3:** Şiddeti önlemeye yönelik olarak öğretmenler ile yapılan toplantı sayısı

**PG 2.3.4:** Şiddete maruz kalan öğrenci sayısı

**Stratejik Hedef 2.4:** Plan sonuna kadar okul, sınıf ve çevre temizliği konusunda öğrencilerin duyarlılığını arttıracak her dönem en az 1 çalışma yapar durumda olmak.

**PG 2.4.1:** Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanya sayısı

**PG 2.4.2:** Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanya katılan öğrenci sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA1 EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	SAM 2 Öğrencilere olumlu davranış biçimini yaşam tarzı olarak benimsetmek.	Stratejik Hedef 2.1	Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanya sayısı	PG 2.1.1
			Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanyaya katılan öğrenci sayısı	PG 2.1.2
		Stratejik Hedef 2.2	Davranışları ve başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı	PG 2.2.1
		Stratejik Hedef 2.3	Okulumuzda yaşanan yıllık olay sayısı	PG 2.3.1
			Disiplin cezası alınan öğrenci sayısı	PG 2.3.2
			Şiddeti önlemeye yönelik olarak öğretmenler ile yapılan toplantı sayısı	PG 2.3.3
			Şiddete maruz kalan öğrenci sayısı	PG 2.3.4
		Stratejik Hedef 2.4	Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanya sayısı	PG 2.4.1
			Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanyaya katılan öğrenci sayısı	PG 2.4.2

**STRATEJİK AMAÇ 3:**Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:**Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.

**PG 3.1.1:**Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 3.1.2:**Okul kütüphanesindeki kitap sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA1 EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTILMASI	SAM 3 Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.	Stratejik Hedef 3.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	PG 3.1.1
			Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	PG 3.1.2

**STRATEJİK AMAÇ 4:**Eğitimdeki teknolojik gelişmeleri takip ederek, teknolojiyi daha etkili kullanmak.

**Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuzda 1 Şubede kullanılan projeksiyon cihazını her şubede kullanılır yapmak.

**PG 4.1.1:**Şubelerde kullanılan projeksiyon cihazı sayısı

**Stratejik Hedef 4.2:**Okuldaki personelin teknolojiyi etkin kullanımı oranını %100'e çıkarmak.

**PG 4.2.1:**Bilgisayar kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı

**PG 4.2.2:**Web tasarımı eğitimi alan öğretmen sayısı

**PG 4.2.3:**Akıllı tahta kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA1 EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTILMASI	SAM 4 Eğitimdeki teknolojik gelişmeleri takip ederek, teknolojiyi daha etkili kullanmak.	Stratejik Hedef 4.1	Şubelerde kullanılan projeksiyon cihazı sayısı	PG 4.1.1
		Stratejik Hedef 4.2	Bilgisayar kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı	PG 4.2.1
			Web tasarımı eğitimi alan öğretmen sayısı	PG 4.2.2
			Akıllı tahta kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı	PG 4.2.3

## TEMA 2:EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK

**STRATEJİK AMAÇ 5:**Sosyal ve sportif etkinlikleri geliştirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:**Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

**PG 5.1.1:** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA 2:EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK	SAM 5 Sosyal ve sportif etkinlikleri geliştirmek.	Stratejik Hedef 5.1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı	PG 5.1.1

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Okulun fiziki yapısından en etkili şekilde yararlanmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek

**PG 6.1.1:** Atatürk Büstü ve çevresinin düzenlenmesi

**PG 6.1.2:** Sınıf kapılarının yenilenmesi

**PG 6.1.3:** Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi

**PG 6.1.4:** Sınıflardaki eksik olan araç-gereçlerin tamamlanması

**PG 6.1.5:** Ana bina ve Wc'lerin üstündeki su depolarının yenilenmesi

**Stratejik Hedef 6.2:** Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyetini %100 arttırmak.

**PG 6.2.1:** Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili yapılan çalışma sayısı

**PG 6.2.2:** Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyet oranı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA 2:EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK	SAM 6 Okulun fiziki yapısından en etkili şekilde yararlanmak.	Stratejik Hedef 6.1	Atatürk Büstü ve çevresinin düzenlenmesi	PG 6.1.1
			Sınıf kapılarının yenilenmesi	PG 6.1.2
			Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi	PG 6.1.3
			Sınıflardaki eksik olan araç-gereçlerin tamamlanması	PG 6.1.4
			Ana bina ve Wc'lerin üstündeki su depolarının yenilenmesi	PG 6.1.5
		Stratejik Hedef 6.2	Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili yapılan çalışma sayısı	PG 6.2.1
			Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyet oranı	PG 6.2.2

## STRATEJİK AMAÇ 7:Veli-Okul işbirliğinin artırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 7.1:**Veli-Okul işbirliği memnuniyetini %100 arttırmak.

**PG 7.1.1:** Okul veli iletişimini güçlendirmek amacıyla veli kaynaşma toplantı sayısı

**PG 7.1.2:** Velilere yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı

**PG 7.1.3:** Okulumuz müdürlüğü tarafından yapılacak olan planlamaya göre her dönem iki genel veli toplantısı yapılacak ve ilköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı konularında yapılan toplantı sayısı

**PG 7.1.4:** Sınıfın her türlü sorunları ile ilgilenebilecek sınıf veli temsilcileri seçmek.

**PG 7.1.5:** Veli toplantılarında velilere okul için yapılan maddi ve manevi çalışmaları anlatmak, yapılan gayretleri onlar ile paylaşmak, okulun gelir ve giderlerini şeffaf bir şekilde velilere sunarak onların okulu daha fazla sahiplenmelerini sağlamak.

**PG 7.1.6:** Velilere yönelik düzenlenen veli ziyaret sayısı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER
TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK	SAM 7	Stratejik Hedef 7.1	Okul veli iletişimini güçlendirmek amacıyla veli kaynaşma toplantı sayısı	PG 7.1.1
			Velilere yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	PG 7.1.2
			Okulumuz müdürlüğü tarafından yapılacak olan planlamaya göre her dönem iki genel veli toplantısı yapılacak ve ilköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı konularında yapılan toplantı sayısı	PG 7.1.3
			Sınıfın her türlü sorunları ile ilgilenebilecek sınıf veli temsilcileri seçmek.	PG 7.1.4
			Veli toplantılarında velilere okul için yapılan maddi ve manevi çalışmaları anlatmak, yapılan gayretleri onlar ile paylaşmak, okulun gelir ve giderlerini şeffaf bir şekilde velilere sunarak onların okulu daha fazla sahiplenmelerini sağlamak.	PG 7.1.5
			Velilere yönelik düzenlenen veli ziyaret sayısı	PG 7.1.6



### 3.6. STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

	SAM / SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi				
			2015	2016	2017	2018	2019
TEMA 1	SAM.1/SH.1. 1	5. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	59,63	62,00	65,00	68,00	70,00
		6. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	57,31	62,00	65,00	68,00	70,00
		7. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	58,21	62,00	65,00	68,00	70,00
		8. Sınıf yılsonu ağırlıklı not ortalaması	58,29	62,00	65,00	68,00	70,00
	SAM.1/SH.1. 2	TEOG sonucu Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısı	2	3	3	4	5
		Başarıları sonucu ödüllendirilen öğrenci sayısı	32	40	40	40	40
		Sınav kaygısı tespit edilen öğrenci sayısı	2	-	-	-	-
		Sınav kaygısı ile ilgili seminere katılan öğrenci-veli sayısı	5	-	-	-	-
	SAM.1/SH.1. 3	Yıl içerisinde yapılan deneme sınavlarındaki başarı oranı	%38	%40	%44	%47	%50
		Sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı	2	2	2	2	2
	SAM2 / SH 2.1	Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanya sayısı	1	-	-	-	-
		Sosyal duyarlılığı artırmayı hedeflemek için düzenlenen kampanyaya katılan öğrenci sayısı	158	-	-	-	-
	SAM.2/SH.2. 2	Davranışları ve başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı	5	-	-	-	-
	SAM.2/SH.2. 3	Okulumuzda yaşanan yıllık olay sayısı	0	-	-	-	-
		Disiplin cezası alınan öğrenci sayısı	0	-	-	-	-
		Şiddeti önlemeye yönelik olarak öğretmenler ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2	2	2
Şiddete maruz kalan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	

SAM.2/SH.2.4	Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanya sayısı	5	-	-	-	-
	Okul, sınıf ve çevre temizliği konularında düzenlenen kampanyaya katılan öğrenci sayısı	223	-	-	-	-
SAM.3/SH.3.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	10	12
	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	650	700	750	800	850
SAM / SH	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Plan Dönemi</b>				
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
SAM.4/SH.4.1	Şubelerde kullanılan projeksiyon cihazı sayısı	1	2	2	2	4
SAM.4/SH.4.2	Bilgisayar kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı	14	-	-	-	-
	Web tasarımı eğitimi alan öğretmen sayısı	4	-	-	-	-
	Akıllı tahta kullanımı eğitimi alan öğretmen sayısı	0	14	14	14	14
SAM.5/SH 5.1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı	%38	%42	%47	%60	%90
SAM.6/SH 6.1	Atatürk Büstü ve çevresinin düzenlenmesi	2	2	2	2	2
	Sınıf kapılarının yenilenmesi	3	3	3	3	-
	Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi	%60	%70	%80	%90	%98
	Sınıflardaki eksik araç-gereçlerin tamamlanması	%60	%70	%80	%90	%98
	Ana bina ve Wc'lerin üstündeki su depolarının yenilenmesi	1	1	0	0	0
SAM.6/SH 6.2	Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili yapılan çalışma sayısı	4	6	6	6	6
	Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyet oranı	%60	%70	%80	%90	%98
SAM.7/SH 7.1	Okul veli iletişimini güçlendirmek amacıyla veli kaynaşma toplantı sayısı	3	4	4	4	4
	Velilere yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	3	4	4	4	4
	Okulumuz müdürlüğü tarafından yapılacak olan planlamaya göre her dönem iki genel veli toplantısı yapılacak ve ilköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı konularında yapılan toplantı sayısı	3	4	4	4	4

Sınıfın her türlü sorunları ile ilgilenebilecek sınıf veli temsilcileri seçmek.	11	11	11	11	11
Veli toplantılarında velilere okul için yapılan maddi ve manevi çalışmaları anlatmak, yapılan gayretleri onlar ile paylaşmak, okulun gelir ve giderlerini şeffaf bir şekilde velilere sunarak onların okulu daha fazla sahiplenmelerini sağlamak.	3	4	4	4	4
Velilere yönelik düzenlenen veli ziyaret sayısı	8	15	20	28	36

### 3.7.MALİYETLENDİRME

#### 3.7.1TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

TEMA	SAM/SH	FAALİYET ADI	SORUMLU BİRİM	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	2015 TL	2016 TL	2017 TL	2018 TL	2019 TL	TOPLAM
TEMA 1	SAM.1/SH. 1.2.2	Başarıları sonucu ödüllendirilen öğrenci sayısı	Okul Aile Birliği	2015 2019	100	200	200	200	200	900
	SAM.2/SH. 2.2.1	Davranışları ve başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı		2015 2019	50	50	50	50	50	250
	SAM4/SH. 4.1.1	Şubelerde kullanılan projeksiyon cihazı sayısı		2015 2019	680	1500	1600	1800	2000	7580
TEMA 2	SAM.6/SH. 6.1.1	Okulun fiziki yapısındaki en etkili şekilde yararlanmak	Okul Aile Birliği	2015 2019	350	350	300	300	300	1600
<b>GENEL TOPLAM</b>					1180	2100	2150	2350	2550	10330

### 3.7.2.TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PLAN DÖNEMİ					TOPLAM
		2015 TL	2016 TL	2017 TL	2018 TL	2019 TL	
SAM.1	SH.1.2	100	200	200	200	200	900
SAM.2	SH 2.2	50	50	50	50	50	250
SAM.4	SH 4.1.	680	1500	1600	1800	2000	7580
SAM 6	SH 6.1	350	350	300	300	300	1600
GENEL TOPLAM		1180	2100	2150	2350	2550	10330

### 3.7.3.TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	PLAN DÖNEMİ					TOPLAM
	2015 TL	2016 TL	2017 TL	2018 TL	2019 TL	
Okul Aile Birliği	3000	2000	2000	2000	2000	11000
Kantin	0	0	0	0	0	0
Diğer	500	1800	2000	3000	3000	10300
GENEL TOPLAM	3500	3800	4000	5000	5000	21300

**YAKUP ÇETİN İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	

### 3.9.STRATEJİLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM	1:Akademik başarıyı daha ileriye taşımak.	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> 5,6,7 ve 8. Sınıflarda 58,36 olan ağırlıklı not ortalamasını plan sonuna kadar 70,00 yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Yıl içerisinde Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısını plan sonuna kadar 2 den 5'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Mevcut puanlama sistemine göre 239,11 olan TEOG ortalamasını plan dönemi içerisinde 262,00'ye çıkarmak.
	2:Öğrencilere olumlu davranış biçimini yaşam tarzı olarak benimsetmek.	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Plan sonuna kadar okul çapında sosyal duyarlılığı artırmayı hedefleyen, her dönem en az 1 kampanya düzenleyebilmek.
		<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Davranışları ve başarısı ile örnek teşkil eden öğrencilerden, plan sonuna kadar her ay en az 1 öğrenciyi seçmek ve okul töreninde ödüllendirmek.
		<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okullarda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını her yıl %10 oranında azaltmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Plan sonuna kadar okul, sınıf ve çevre temizliği konusunda öğrencilerin duyarlılığını arttıracak her dönem en az 1 çalışma yapar durumda olmak.
	3:Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.
	4:Eğitimdeki teknolojik gelişmeleri takip ederek, teknolojiyi daha etkili kullanmak.	<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Okuldaki personelin teknolojiyi etkin kullanımı oranını %100'e çıkarmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2:EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK	5:Sosyal ve sportif etkinlikleri geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.
	6:Okulun fiziki yapısından en etkili şekilde yararlanmak.	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek <b>Stratejik Hedef 6.2:</b> Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyetini %100 arttırmak.
	7:Veli-Okul işbirliğinin arttırılmasını sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Veli-Okul işbirliği memnuniyetini %100 arttırmak.



# **4. BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 4.1.RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme raporu 6 aylık periyotlar ve değerlendirme raporu da yıllık olarak hazırlanacaktır.

### 4.1.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI					
Stratejik Amaç	SAM 1:Akademik başarıyı daha ileriye taşımak					
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> 5,6,7 ve 8. Sınıflarda 58,36 olan ağırlıklı not ortalamasını plan sonuna kadar 70,00 yapmak. <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Yıl içerisinde Anadolu Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısını plan sonuna kadar 2 den 5'e çıkarmak. <b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Mevcut puanlama sistemine göre 239,11 olan TEOG ortalamasını plan dönemi içerisinde 262,00'ye çıkarmak.					
Faaliyet/Projeler	İZLEME					
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Akademik başarının artırılması	2015 2019	Okul idaresi	900,00 TL	e-okul yıl sonu verileri	PG 1.1.1 PG 1.1.2 PG 1.1.3 PG 1.1.4	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
		Öğretmen		TEOG Sonuçları	PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.3 PG 1.2.4	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
		Okul Aile Birliği Veli Öğrenciler		Deneme sınavı sonuçları Yapılan seminer sayısı	PG 1.3.1 PG 1.3.2	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
DEĞERLENDİRME						
Tamamlanmama nedeni						
Öneriler						

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI				
Stratejik Amaç		SAM 2: Öğrencilere olumlu davranış biçimini yaşam tarzı olarak benimsetmek.				
Stratejik Hedef		<p><b>Stratejik Hedef 2.1:</b>Plan sonuna kadar okul çapında sosyal duyarlılığı artırmayı hedefleyen, her dönem en az 1 kampanya düzenleyebilmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2:</b>Davranışları ve başarıları ile örnek teşkil eden öğrencilerden, plan sonuna kadar her ay en az 1 öğrenciyi seçmek ve okul töreninde ödüllendirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okullarda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını her yıl %10 oranında azaltmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Plan sonuna kadar okul, sınıf ve çevre temizliği konusunda öğrencilerin duyarlılığını arttıracak her dönem en az 1 çalışma yapar durumda olmak.</p>				
Faaliyet/Projeler		İZLEME				
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Öğrencilere Olumlu Davranışlar Kazandırmak	2015 2019	Okul idaresi Öğretmen Okul Aile Birliği Veli Öğrenciler	250,00 TL	Düzenlenen kampanya sayısı Yaşanan olay sayısı	PG 2.1.1 PG 2.1.2	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
					PG 2.2.1	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
					PG 2.3.1 PG 2.3.2 PG 2.3.3 PG 2.3.4	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
					PG 2.4.1 PG 2.4.2	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
DEĞERLENDİRME						
Tamamlanmama nedeni						
Öneriler						

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SAM 3: Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İZLEME</b>

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Kitap Okuma Kampanyası	2015 2019	Okul İdaresi Öğretmen Okul Aile Birliği Veli Öğrenciler	0,00 TL	Öğrencilerin okuduğu kitap sayıları	PG 3.1.1 PG 3.1.2 PG 1.1.3 PG 1.1.4	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi

### DEĞERLENDİRME

Tamamlanmama nedeni	
Öneriler	

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SAM 4: Eğitimdeki teknolojik gelişmeleri takip ederek, teknolojiyi daha etkili kullanmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Okulumuzda 1 Şubede kullanılan projeksiyon cihazını her şubede kullanılır yapmak. <b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Okuldaki personelin teknolojiyi etkin kullanımını oranını %100'e çıkarmak.
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İZLEME</b>

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Teknolojiyi daha etkin kullanmak	2015 2019	Okul İdaresi Öğretmen Okul Aile Birliği	7580,00 TL	Projeksiyon sayısı	PG 4.1.1 PG 4.2.1	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi
				Bilgisayar sertifikası olan öğretmen sayısı	PG 4.2.2 PG 4.2.3	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi

### DEĞERLENDİRME

Tamamlanmama nedeni	
Öneriler	

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK
Stratejik Amaç	SAM 5: Sosyal ve sportif etkinlikleri geliştirmek.
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.
Faaliyet/Projeler	<b>İZLEME</b>

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Sosyal ve sportif faaliyetler	2015 2019	Okul İdaresi Öğretmen Okul Aile Birliği Öğrenciler Veli	0,00 TL	Sosyal Kültürel yapılan faaliyet sayısı	PG 5.1.1	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi

### DEĞERLENDİRME

Tamamlanmama nedeni	
Öneriler	

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK
Stratejik Amaç	SAM 6: Okulun fiziki yapısından en etkili şekilde yararlanmak.
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek <b>Stratejik Hedef 6.2:</b> Okul bahçesinin kullanımı ile ilgili öğrenci memnuniyetini %100 arttırmak.
Faaliyet/Projeler	<b>İZLEME</b>

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Okulun fiziki yapısının geliştirilmesi	2015 2019	Okul İdaresi Öğretmen Okul Aile Birliği Öğrenciler Veli	1600,00 TL	Okulun fiziksel yapısının iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar	PG 6.1.1 PG 6.1.2 PG 6.1.3 PG 6.1.4 PG 6.1.5 PG 6.2.1 PG 6.2.2	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi ( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi

### DEĞERLENDİRME

Tamamlanmama nedeni	
Öneriler	

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	SAM 7: Veli-Okul işbirliğinin arttırılmasını sağlamak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Veli-Okul işbirliği memnuniyetini %100 arttırmak.
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İZLEME</b>

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi	Maliyeti TL	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu
Okul veli işbirliği	2015 2019	Okul İdaresi Öğretmen Okul Aile Birliği Öğrenciler Veli	0,00 TL	Veli toplantı sayısı Veli temsilcisi sayısı Yapılan ev ziyaretleri sayısı	PG 7.1.1 PG 7.1.2 PG 7.1.3 PG 7.1.4 PG 7.1.5 PG 7.1.6	( )Tamamlandı ( )Devam ediyor ( )İptal edildi

### DEĞERLENDİRME

Tamamlanmama nedeni	
Öneriler	

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Halil ÖKSÜZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Fikri DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Emine ERALDEMİR	ÖĞRETMEN	
4	Cengiz PEHLİVAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Adem ÇERÇİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	



## OKULUN ESKİ HALİ



## OKULUN YENİ HALİ

